**Załącznik nr 1 do Umowy nr …………….**

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

**Lekarza Izby Przyjęć**

**1. Do podstawowych zadań lekarza Izby Przyjęć należy:**

1. Przyjmowanie pacjentów na Izbie Przyjęć
2. Wykonywanie zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej,
3. Sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami przebywającymi na Izbie Przyjęć,
4. Sprawowanie nadzoru nad sprzętem i aparaturą w zakładzie i użytkowaniem jej zgodnie z instrukcją obsługi.
5. Współpraca z lekarzami konsultującymi chorych.
6. Staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kontrolowanie, wykonywanych zleceń przez personel pielęgniarski
8. Udzielanie informacji o pacjencie (zgodnie z wolą chorego) jego rodzinie po akceptacji Kierownika Izby Przyjęć.
9. Stwierdzanie zgonu z odnotowaniem w historii choroby daty, godziny i okoliczności oraz wystawienie karty zgonu.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**